

Umschulung



zum / zur

Kaufmann/ -frau für Bürokommunikation

Ziel der Umschulung ist die Vorbereitung auf die externe Abschlussprüfung der Handelskammer Hamburg zur / zum „Kaufmann/ -frau für Bürokommunikation“.

Nach erfolgreichem Abschluss können Sie in allen Bereichen von Industrie, Handel und Verwaltung typische kaufmännische Funktionen sowie Assistenz- und Sekretariatsaufgaben übernehmen.

Inhalte gemäß Ausbildungsrahmenlehrplan der Handelskammer Hamburg:

- **Bürowirtschaft und Statistik** (Organisation des Arbeitsplatzes, Bürowirtschaftliche Abläufe, Statistik u.a.)
- **Informationsverarbeitung** (Textverarbeitung, Bürokommunikationstechniken schreibtechnische Qualifikationen u.a.)
- **Rechnungswesen** (Kaufmännische Steuerung und Kontrolle u.a.)
- **Personalverwaltung** (Grundlagen des betrieblichen Personalwesens, Aufgaben der Personalverwaltung u.a.)
- **Assistenz und Sekretariatsaufgaben** (Kommunikation und Kooperation im Büro und Bürokoordination, bereichsbezogene Organisationsaufgaben u.a.)
- **Fachaufgaben einzelner Sacharbeitsgebiete**

Weitere Inhalte: Prüfungsvorbereitung und Bewerbungsberatung

Dauer: 21 Monate (inklusive 12 Monate Betriebspraktikum)

40 Unterrichtsstunden/Woche

Unterrichtszeit: Mo – Fr: 08:00 – 15:00 Uhr

nächster Beginn: 1. März 2011



04/2010

Rackow Schule gGmbH
Schopenstehl 30 - 20095 Hamburg
Tel.: 040/33 30 55 - 0
info@rackow.de - www.rackow.de

Umschulung



Teilnahmevoraussetzungen:

- Rackow-Aufnahmetest
- Mindestens 1 Jahr berufliche Tätigkeit (ohne Ausbildungszeiten)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

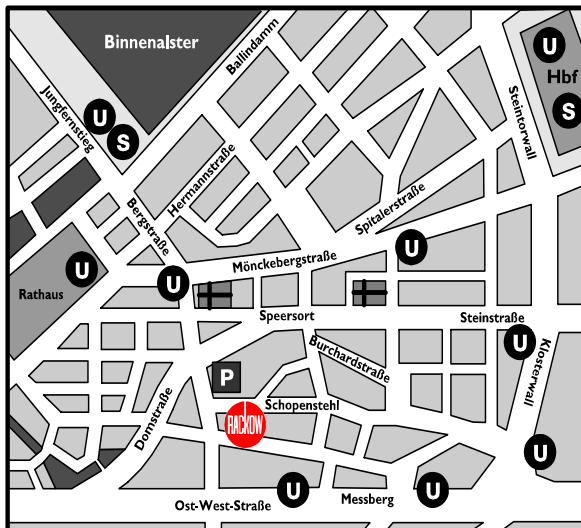
Fördermöglichkeiten:

- Agentur für Arbeit bzw. ARGE/Jobcenter (Bildungsgutschein)
- Rentenversicherungsträger
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Selbstzahler mit individuellen Zahlungsbedingungen

Haben Sie noch Fragen?

**Infoveranstaltung zum Thema geförderte Weiterbildungskurse:
jeden Dienstag um 15.00 Uhr!**

Aufnahmetest-Termine auf Anfrage



**Rufen Sie uns an, wir informieren Sie
gern oder besuchen Sie uns.**

Wir freuen uns auf Sie!

Termine & Anmeldung:

Inge Gehrke

Carmen Heitkämper

Mo. – Do.: 08:00 Uhr – 16:00 Uhr

Fr.: 08:00 Uhr – 15:00 Uhr

Unsere Umschulung **Kaufmann/-frau für Bürokommunikation** ist von der fachkundigen Stelle CERTQUA nach AZWV zertifiziert: 2008M100192-10007



04/2010

Rackow Schule gGmbH
Schopensehl 30 - 20095 Hamburg
Tel.: 040/33 30 55 - 29
info@rackow.de - www.rackow.de