

Umschulung



zum / zur

Bürokaufmann / -frau

mit Zusatzqualifikation ECDL-Start

Ziel der Umschulung ist die Vorbereitung auf die externe Abschlussprüfung der Handelskammer Hamburg zur / zum „Bürokauffrau/-mann“. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie in der kaufmännischen Verwaltung von Betrieben, der gewerblichen Wirtschaft aber auch in weiten Bereichen der öffentlichen Verwaltung tätig werden.

Inhalte gemäß Ausbildungsrahmenlehrplan der Handelskammer Hamburg:

- **Bürowirtschaft und Statistik** (Organisation des Arbeitsplatzes, Bürowirtschaftliche Abläufe, Statistik u.a.)
- **Informationsverarbeitung** (Textverarbeitung, Bürokommunikationstechniken, Datenverarbeitung u.a.)
- **Betriebliches Rechnungswesen** (Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Buchführung, Kostenrechnung u.a.)
- **Personalwesen** (Grundlagen des betrieblichen Personalwesens, Personalverwaltung Entgeltabrechnung u.a.)
- **Büroorganisation** (Bürotätigkeiten planen, organisieren, durchführen, Besprechungen vorbereiten, Termine planen und überwachen u.a.)
- **Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, Lagerhaltung** (Arbeitsablauf der Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, Aufgaben und Bedeutung der Lagerhaltung u.a.)

Weitere Inhalte: Prüfungsvorbereitung und Bewerbungsberatung

Dauer: 21 Monate (inklusive 12 Monate Betriebspraktikum)

40 Unterrichtsstunden/Woche

Unterrichtszeit: Mo – Fr: 08:00 – 15:00 Uhr

nächster Beginn: 1. März 2011



04/2010

Rackow Schule gGmbH
Schopenstehl 30 - 20095 Hamburg
Tel.: 040/33 30 55 - 29
info@rackow.de - www.rackow.de

Umschulung



Teilnahmevoraussetzungen:

- Rackow-Aufnahmetest
- Mindestens 1 Jahr berufliche Tätigkeit (ohne Ausbildungszeiten)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

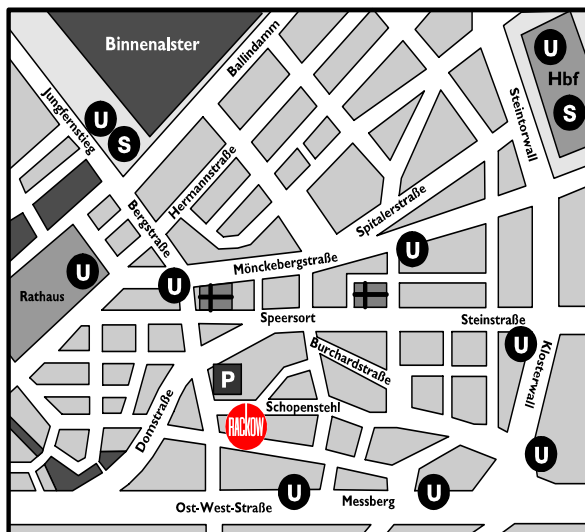
Fördermöglichkeiten:

- Agentur für Arbeit bzw. ARGE/Jobcenter (Bildungsgutschein)
- Rentenversicherungsträger
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Selbstzahler mit individuellen Zahlungsbedingungen

Haben Sie noch Fragen?

**Infoveranstaltung zum Thema geförderte Weiterbildungskurse:
jeden Dienstag um 15.00 Uhr!**

Aufnahmetest-Termine auf Anfrage



**Rufen Sie uns an, wir informieren Sie
gern oder besuchen Sie uns.**

Wir freuen uns auf Sie!

Termine & Anmeldung:

Inge Gehrke

Carmen Heitkämper

Mo. – Do.: 08:00 Uhr – 16:00 Uhr

Fr.: 08:00 Uhr – 15:00 Uhr

Unsere Umschulung **Bürokaufmann/-frau** ist von der fachkundigen Stelle
CERTQUA nach AZWV zertifiziert: 2008M100192-10006



04/2010

Rackow Schule gGmbH
Schopensehl 30 - 20095 Hamburg
Tel.: 040/33 30 55 - 29
info@rackow.de - www.rackow.de